



# COMUNE DI TORRE DI RUGGIERO

Provincia di Catanzaro

\* \* \* \* \*

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di *Collaboratore nell'Area Tecnica* - Ufficio Tecnico - a tempo part-time (12/36) ed indeterminato - cat. B (posizione economica B3).

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della delibera di G.C. n. 27 del 18/05/2012 e della determina n. 36 del 29/10/2012, esecutiva ai sensi di legge,

## RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo – Ufficio - categoria B – posizione economica B3, a tempo part-time 33 % e indeterminato. Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissati dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, oltre quanto previsto dal presente bando.

### ART. 1

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso è assegnato il trattamento economico stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria B3. Gli emolumenti sono soggetti a trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali.

### ART. 2

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. Diploma di scuola dell'obbligo e diploma professionale biennale - triennale
7. patente di guida categoria B.

Non sono ammessi alla procedura concorsuale i candidati che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale. Le eventuali condanne penali riportate dai candidati, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, possono costituire impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro e saranno pertanto soggette a valutazione dell'amministrazione. In ogni momento sarà disposta l'esclusione dei candidati che risultino non essere in possesso di alcuno dei requisiti sopra elencati.

### **ART. 3**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta, secondo il facsimile allegato al presente bando, e pubblicato sul sito web del Comune, in carta semplice e debitamente firmata in originale, e deve essere corredata, a pena di esclusione, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di euro 10,33, da effettuare esclusivamente sul c/c postale n. 11192887 intestato alla Tesoreria del Comune di Torre di Ruggiero.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Comune di Torre di Ruggiero – Piazza Municipio,9 , 88060 Torre di Ruggiero deve pervenire al protocollo dell'ente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata a mano entro, il termine perentorio di giorni 30 decorrenti da quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Torre di Ruggiero [www.comunetorrediruggiero.it](http://www.comunetorrediruggiero.it) ed all'albo Pretorio on line dell'Ente.

La busta chiusa contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore nell'Area Tecnica - Ufficio Tecnico - a tempo part-time 33 % ed indeterminato - cat. B (posizione economica B3)".Ove il termine cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il giorno dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, sottoscritta con la firma completa di nome e cognome, i candidati, consapevoli delle responsabilità e delle sanzioni penali previste per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare:

1. il cognome e il nome, la data e il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione con eventuale numero telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U. E.;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime; i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono indicare il possesso del godimento dei diritti civili e politici anche nei rispettivi stati di appartenenza o di provenienza;
4. le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali;
5. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, purché non conclusi con demerito, indicandoli analiticamente e specificandone la relativa durata;
6. di non essere stati destituiti o dispensati ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
8. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso (indicare il titolo di studio, la data e l'Istituto in cui fu conseguito, la votazione riportata);
9. di avere conoscenza di elementi di base dei sistemi informatici;
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
11. il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.
12. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;

13. Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di euro 10,33, effettuata sul c/c postale n. 11192887 , intestato alla Tesoreria del Comune di Torre di Ruggiero;

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **ART. 4**

##### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

a corredo della domanda, i concorrenti allegano inoltre :

1 *curriculum vitae et studiorum*, formalmente documentato e sottoscritto;

2. eventuali titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni ecc. ritenuti utili ai fini della valutazione (presentabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000);

3. qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, abbia fatto richiesta di particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi, dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992.

#### **ART. 5**

##### **PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE**

Per la valutazione delle prove selettive la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30, in ciascuna prova.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Prova Scritta:

Trattazione di uno o più argomenti, anche sotto varie forme, attinenti all'ordinamento generale degli Enti Locali.

Prova Orale:

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sul TUEL n. 267/2000; Questa ultima comprende anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (da scegliere tra Inglese o Francese) e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'idoneità conseguita nella lingua straniera e nella prova informatica non concorre alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria ma è condizione necessaria al superamento del concorso.

Per la valutazione delle prove selettive la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La stessa prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

#### **ART. 6**

##### **DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Ai candidati ammessi a sostenere le prove non sarà data alcuna comunicazione, pertanto coloro che non abbiano ricevuto notificazione dell'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti nel presente bando.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta 04 dicembre 2012, ore 09:00;

Prova orale 11 dicembre 2012 ore 09:00;

Sede delle prove Aula Consiliare "Palazzo Mazzini", Piazza Mazzini

L'Ammissione alla prova orale sarà resa nota mediante affissione all'albo pretorio e pubblicazione dell'apposita pagina del sito Web del Comune dell'elenco dei candidati idonei. Eventuali variazioni, anche in relazione alle sedi di esame, saranno tempestivamente comunicate ai candidati. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità (carta d'identità ed ogni altro documento munito di fotografia rilasciato dall'amministrazione competente dello Stato Italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare) o di un documento di riconoscimento equipollente alla carta d'identità ai sensi del comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 (tra i quali: passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato). La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non sono ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Sarà consentita ai candidati la consultazione di testi legislativi e/o dizionari, non commentati.

#### **ART. 7**

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per l'espletamento della prova orale e della prova pratica, la Commissione potrà essere integrata da componenti di comprovata esperienza per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e per l'accertamento delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di persone con funzioni di interprete/ausilio per partecipanti diversamente abili che ne abbiano fatta esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al presente concorso.

#### **ART. 8**

#### **TITOLI PREFERENZIALI**

A parità di punteggio, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per orfano di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione, secondo le modalità inizialmente stabilite, dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati,

I titoli, compreso il curriculum, verranno valutati secondo quanto segue:

TITOLI DI STUDIO: massimo punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 5,00

TITOLI VARI: massimo punti 1,50

CURRICULUM PROFESSIONALE: massimo punti 1,00

TOTALE PUNTI 10

### **A) TITOLI DI STUDIO:**

60/36 punti 0

61/69 37/42 punti 0,50

70/79 43/48 punti 0,75

80/89 49/54 punti 1,00

90/99 55/58 punti 1,50

100 59/60 punti 2,00

### **B) TITOLI DI SERVIZIO**

Viene valutato il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, di ruolo e non di ruolo: Massimo 5 punti

Per ciascun periodo prestato nella stessa area del posto messo a concorso per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

Stessa categoria o superiore punti 0,25

In categoria inferiore punti 0,15

Servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a concorso per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

Stessa categoria o superiore punti 0,20

In categoria inferiore punti 0,10

### **TITOLI VARI:**

Sono valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti i titoli non riferibili alle due categorie precedenti e che la Commissione ritiene apprezzabili al fine di

determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

1. le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a concorso;
2. le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
3. la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;
4. l'idoneità in concorsi a tempo indeterminato per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella messa a concorso.

La Commissione determinerà il punteggio da attribuire a ciascun titolo di questo gruppo, in relazione alla sua validità ed importanza, fino ad un massimo di punti 1,50.

#### **CURRICULUM PROFESSIONALE:**

L'attribuzione del punteggio del curriculum viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio di funzioni amministrative. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini del posto

### **ART. 10 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione formula la graduatoria e la trasmette all'Ufficio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

La graduatoria ha validità triennale, salvo diversa disposizione di legge, e potrà essere utilizzata anche per eventuali copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato nel limite previsto dalle norme vigenti in materia.

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio, di servizio e nelle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria si terrà conto della riserva di cui all'art. 18 della L. 68/99, ed, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti dalla legge.

La graduatoria definitiva, che è visionabile sia sul sito web del Comune sia presso lo stesso Ufficio Personale.

L'esito delle selezioni viene comunicato ai partecipanti attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune.

### **ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

. Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova. La nomina è comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o altro mezzo idoneo a dimostrare la data di ricezione, nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi altra figura professionale presso il Comune di Torre di Ruggiero o un posto presso altro Ente pubblico, di dichiarare, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione, per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito, rende inefficace la nomina.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio e per il personale già dipendente in posizione di ruolo, dalla data di esecutività del provvedimento di nomina. Il vincitore del concorso deve assumere servizio il 31 dicembre 2012 in difetto è dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentano l'ammissione al concorso e, se soggetto all'obbligo di leva, comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

1) d'ufficio: in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio; per i vincitori che si trovino in servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo. Costoro devono assumere servizio entro un mese dal termine di detto servizio;

2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro la data indicata nella partecipazione di nomina, a pena di decadenza della stessa.

La nomina si intenderà fatta per un periodo di sei mesi a titolo di prova, compiuto il quale il vincitore consegue la nomina in ruolo, dietro giudizio favorevole dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con procedimento motivato. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altri concorrenti, secondo l'ordine della graduatoria.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni ed alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Torre di Ruggiero e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

## **ART. 12 NORME GENERALI**

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora in cui si terranno le prove d'esame sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione. Il candidato dovrà presentarsi agli esami munito di carta d'identità o di altro documento legale di accertamento della propria identità personale.

La partecipazione alla selezione comporta la implicita ed incondizionata accettazione delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente dagli Enti Locali, comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente nonché alla vigente legislazione che disciplina il pubblico impiego negli enti locali.

Dalla residenza municipale, lì 29 ottobre 2012

*Il Responsabile del Servizio  
Francesco Treccozi*