

# COMUNE DI TORRE DI RUGGIERO

*Provincia di Catanzaro*

Cap. 88060 — Piazza Municipio n. 9

Tel. 0961-93112 Fax 0961-93679

E-mail tecnico [settoretecnico@comunetorrediruggiero.it](mailto:settoretecnico@comunetorrediruggiero.it)

[www.comunetorrediruggiero.it](http://www.comunetorrediruggiero.it)

**Prot. n. 3266 del 07/09/2011**

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA (GIA' PUBBLICO INCANTO) - PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA R.S.U. CON IL SISTEMA PORTA A PORTA.**

**CIG: 32528901BF CUP:G59E10000270002**

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Torre di Ruggiero (CZ) con sede in Piazza Municipio, 9 — 88060  
Torre di Ruggiero.

**SERVIZIO IN APPALTO:** Servizio di raccolta differenziata r.s.u. con il sistema porta a porta.

**PREZZO POSTO A BASE DI GARA:** L'importo posto a base di gara è stimato in € **39.116,45** (Euro trentanovemilacentosedici/45) compreso IVA al 10%, come determinato dall'art. 3 del C.S.A.

**PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta ad offerte segrete. Il servizio sarà aggiudicato alla migliore offerta, determinata sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n.163/2006, ossia mediante offerta di prezzo in ribasso su quello posto a base di gara.

Il concorrente, nell'offerta economica, ai soli fini del calcolo della soglia di anomalia, dovrà anche indicare la percentuale di ribasso offerta.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il miglior canone annuo, previa verifica di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art.86, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purchè ritenuta idonea, congrua e conveniente per l'Ente, ai sensi dell'art.81, comma 3, e art.86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di offerte uguali l'aggiudicazione sarà effettuata per sorteggio.

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI:** Le caratteristiche generali, la natura e l'entità delle prestazioni richieste sono contenute nel Capitolato d'Appalto approvato con Determinazione n.175 del 08/09/2011.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, istituito ai sensi dell'art. 10 del D.L. 31.08.1987, n. 361, convertito nella legge 29.10.1987, n. 441, per le categorie indicate nel Capitolato d'Appalto di cui al DM 21.06.1991, n. 324, per Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

I suddetti soggetti sono ammessi a partecipare anche in raggruppamenti temporanei e consorzi alle condizioni e con i limiti di cui all'art.37 del D. Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate. Parimenti è fatto divieto di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora l'offerta sia stata presentata in raggruppamento o consorzio ordinario, pena l'esclusione della singola impresa. I consorzi di cui all'art.34, comma 1, dei D. Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio e sia il consorziato.

Non possono partecipare separatamente alla gara imprese aventi identici amministratori con potere di impegnare e rappresentare le stesse e/o che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

**SUBAPPALTO:** Il subappalto è consentito se richiesto preventivamente avendo cura di indicare la tipologia

del servizio che si andrà a subappaltare e comunque nei limiti del 30 % (trenta per cento) del canone. Non saranno autorizzati subappalti a favore delle altre ditte partecipanti alla gara (in forma singola o associata).

**SPESE CONTRATTUALI:** Tutte le spese ed oneri fiscali inerenti la stipula e l'esecuzione del contratto sono a carico della Ditta affidataria.

**DURATA DELL'APPALTO:** L'appalto avrà durata di anni 1 (UNO), decorrenti dalla data di consegna giusta art.9 della Convenzione stipulata con la Regione Calabria.

**PAGAMENTI:** Il corrispettivo per le prestazioni affidate sarà liquidato con le modalità previste nella Convenzione Regionale.

**CAUZIONI:** Le offerte dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria nella misura pari al 2 % dell'importo posto a base di gara (€782,33);

A garanzia della esatta esecuzione del servizio appaltato, la Ditta affidataria presterà cauzione definitiva nelle forme e nella misura di cui al D. Lgs. 163/2006, con gli effetti di cui al medesimo articolo. Sono salvi i benefici previsti dall'art.75, comma 7, del citato D.Lgs.

**OBBLIGHI PARTICOLARI:** E' prescritta la presa visione dei luoghi, ove il servizio si svolgerà, con relativo rilascio di attestazione. Inoltre dovrà essere ritirato copia del C.S.A. vidimato dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale o suo delegato, dietro il versamento della somma di €10,00 per spese di segreteria.

**DOCUMENTI DI GARA:** Il Capitolato Speciale d'Appalto potrà essere visionato e/o ritirato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Torre di Ruggiero - via Municipio, 9 - Comune di Torre di Ruggiero (CZ) nei giorni dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore 9,00 alle ore 11,00 copia dei suddetti documenti potrà essere richiesta a detto Ufficio anche per posta, almeno cinque giorni prima della presentazione dell'offerta, previo pagamento della somma di Euro 10,00 per spese postali e di segreteria, da versare su c.c.p. **11192887** intestato al Comune di Torre di Ruggiero — Servizio Tesoreria da aggiungersi agli €10,00 per il costo del C.S.A. vistato dall'Ufficio Tecnico Comunale.

**PERIODO DI VINCOLO DELL'OFFERTA:** Giorni 180 (centottanta) dalla verifica dell'offerta.

L'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere la procedura d'appalto di cui al presente bando senza che, per questo, la Ditta aggiudicataria e/o le altre ditte partecipanti alla gara possano pretendere alcun che per le eventuali spese a vario titolo sostenute.

**TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:** il termine ultimo per il ricevimento delle offerte è fissato entro le ore 12,00 del giorno **17/10/2011**.

Il giorno **18/10/2011** con inizio alle ore 10,00 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Torre di Ruggiero - Piazza Municipio, 9 - Comune di Torre di Ruggiero (CZ), qualora le offerte pervenute e ritenute valide siano inferiori a dieci, si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Nel caso contrario (superiore a n.10 offerte) si procederà in seconda seduta pubblica, presso la medesima sede, alle ore 10,00 del giorno **24/10/2011**, tale data sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante fax inviato con anticipo sulla data della seduta, per consentire la verifica, previo sorteggio, delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Le ditte partecipanti alla gara dovranno far pervenire all'indirizzo dell'Ente Appaltante per raccomandata postale, alternativamente per presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre di Ruggiero - Piazza Municipio, n. 9 — 88060 Comune di Torre di Ruggiero (CZ) entro il termine indicato, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura contenente 2 (due) buste, sigillate con le medesime modalità, dove dovranno essere presenti i documenti di seguito indicati e tutti redatti in lingua italiana.

Il Plico oltre al mittente dovrà riportare la seguente dicitura "OFFERTA PER LA GARA DEL **GIORNO 18/10/2011 ore 10,00** RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIA R.S.U. CON IL SISTEMA PORTA A PORTA.

**CIG 32528901BF - CUP G59E10000270002**

## BUSTA "A" DOCUMENTI

**1) DICHIARAZIONE** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta, con allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, con la quale attesti:  
**a** - di aver preso conoscenza della convenzione disciplinante i servizi oggetti d'appalto, e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ivi contenute;

**b** - di aver preso conoscenza dei luoghi dove dovranno svolgersi i servizi oggetto di appalto;

**c** - di aver preso conoscenza di tutte le condizioni che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta e di averne tenuto conto nell'offerta stessa presentata, nonché di essere a conoscenza di tutto le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e che quindi possono aver influito sulla determinazione dell'offerta presentata;

**d** - di essere iscritta alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il seguente numero;

**e** - di essere iscritta all'Albo Nazionale degli esercenti servizi di smaltimento dei rifiuti, istituito ai sensi dell'art. 10 del D.L. 31.08.1987, n. 361, convertito nella legge 29.10.1987, n. 441, per le attività richieste e per le categorie di cui al DM 21.06.1991, n. 324, per Comuni con popolazione inferiore ai 5.000;

**f** - che il/i titolare/i della Ditta è/sono il/i seguenti:

1. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ it \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_ •

2. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ it \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_ •

**g** - che il/i Direttore/i Tecnico/i della Ditta è/sono il/i seguente/i:

1. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ it \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_ •

2. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ it \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_ •

**h** - che il/i titolare/i, legale/i rappresentante/i e direttore/i tecnico/i della Ditta, di cui ai precedenti punti, non ha/hanno riportato condanne penali;

**oppure (depennare il caso che non ricorre)**

**h** - che il/i titolare/i, legale/i rappresentante/i e direttore/i tecnico/i della Ditta, di cui ai precedenti punti ha/hanno riportato condanne penali (specificare).

**Attenzione. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.**

**i** - di non aver commesso, in materia professionale, alcun errore grave;

**l** - la regolarità contributiva, così come prescritto dall'art.2 del D.L. 25.09.2002, n.210, e di essere in regola con gli obblighi relativi ai contributi di sicurezza sociale e al pagamento di imposte e tasse;

**m** - di essere consapevole che costituisce causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto l'essersi resa colpevole di false dichiarazioni relative all'appalto in questione ed alla documentazione relativa;

**n** - di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione di cui agli artt.120 e segg. della legge 24.11.1981, n.689;

**o** - di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori (comma 8 dell'art.18 della legge 55/90);

**p** - di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt.20 - comma 1, n.2 - e 21 - comma 1, n.2 - della legge 10.02.1962, n.57 e successive modifiche;

**q** - di essere in possesso del seguente numero di partita i.v.a.....:

**r** - per quanto attiene la Ditta che rappresenta, l'inesistenza delle situazioni di cui al comma 1, lettere a), d), e), f), g) e h) del D.P.R. 30.08.2000, n.412;

**s** - di essere in regola rispetto alle norme disciplinanti il lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;  
**oppure**

**s** - di essere esentata dall'applicazione delle norme disciplinanti il lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999. *(depennare il caso che non ricorre)*

**t** - che non subappalterà prestazioni di alcun tipo ad altre ditte partecipanti alla gara — in forma singola o associata — ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

**u** - di riconoscere all'Amministrazione Comunale l'insindacabile facoltà di sospendere la procedura d'appalto di che trattasi, prima della stipula del contratto, senza che, per questo, l'Impresa possa

pretendere alcun che per le eventuali spese a vario titolo sostenute.

v - di indicare quale numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del codice dei contratti al seguente numero .....

**L'Impresa autorizza il Responsabile Tecnico del Comune, ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996 nr. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, a trattare i dati, contenuti nella presente dichiarazione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti Comunali vigenti in materia.**

**2) CAUZIONE PROVVISORIA:** pari al 2% (due per cento) pari a € 782,33, dell'importo posto a base di gara. La costituzione della stessa deve essere comprovata mediante polizza fidejussoria da parte di un istituto di credito od istituto di assicurazione all'uopo abilitato o assegno bancario non trasferibile intestato a: Comune di Torre di Ruggiero.

**3) ATTESTATO:** di presa visione rilasciato dall'Ufficio Tecnico del Comune.

**4) ELENCO DEGLI AUTOMEZZI:** e delle attrezzature di proprietà, le quali dovranno essere almeno corrispondenti a quelle indicate nell'art. 17 del Capitolato di Appalto.

**5) COPIA CAPITOLATO SPECIALE:** di appalto vidimato dall'Ufficio Tecnico Comunale e sottoscritto in tutte le pagine da parte del concorrente in segno di totale ed incondizionata accettazione.

**6) CERTIFICAZIONE DI QUALITA':** Copia della certificazione di qualità Aziendale ISO 9001:2008.

**7) QUIETANZA:** dimostrazione dell'avvenuto versamento, nei modi richiesti dalla legge, della somma di euro 20,00 dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici "lavori pubblici" Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), riportante la causale del versamento, il codice fiscale del partecipante ed il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancanza o l'incompletezza di uno dei documenti sopra richiamati determina l'esclusione automatica dell'offerta.

#### **BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA**

**OFFERTA ECONOMICA:** redatta su carta bollata o resa legale con marca da bollo contenere l'indicazione del ribasso percentuale così in cifre così in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo, con l'indicazione del numero di codice fiscale e della partita i.v.a., quindi sarà chiusa in apposita busta, che non dovrà contenere altri documenti e sulla quale si dovrà riportare l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

La mancanza di uno degli elementi sopra riportati comporta l'automatica esclusione.

**ALTRE INFORMAZIONI:** Non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti privi dei requisiti richiesti o che si trovino con altri concorrenti in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359, comma 1, del Codice Civile o che non siano in regola rispetto alle norme disciplinanti il lavoro dei disabili (legge n.68/1999).

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto la prezzo a posto a base di gara.

Possono partecipare alla gara le ditte dei Paesi appartenenti all'Unione europea in base alla documentazione, prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, in possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il periodo residuo alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta e, in caso di fallimento del secondo classificato, di interpellare il terzo classificato al fine di stipulare il nuovo contratto alle condizioni offerte al secondo classificato.

Resta salva la facoltà per l'Ente appaltante di accertare d'ufficio, in ogni tempo, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente e pertanto, ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse pervenire all'Ente appaltante in tempo utile come detto in precedenza, la Ditta concorrente non sarà ammessa alla gara. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare alcuno dei documenti richiesti o nel caso che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

La gara avrà inizio all'ora indicata anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala ove si svolge la gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altre offerte relative ad altro appalto.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, e ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente appaltante.

Non è consentito in sede di gara la presentazione di altre offerte o di documentazione integrativa.

Non sarà presa in considerazione eventuale istanza di ritiro della busta una volta che la stessa sia pervenuta all'Ente appaltante in tempo utile.

L'aggiudicazione provvisoria e definitiva è demandata all'apposita Commissione di gara, presieduta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune.

Le offerte si intendono fatte al netto d'i.v.a. ed i corrispettivi derivanti dalle relative prestazioni sono soggette a detta imposta che sarà corrisposta nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.1996, n.675, si informa che i dati personali forniti dalle imprese saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse all'appalto ed agli adempimenti conseguenziali previsti dalle norme di legge e di regolamento.

Ogni interessato potrà, in ogni caso far valere i diritti di cui all'art.13 della citata legge, facendo presente che l'eventuale rifiuto a fornire dati personali od a consentirne la comunicazione ai soggetti ed enti cui vi è l'obbligo potrebbe comportare per questo Comune l'impossibilità di procedere ad adempimenti ed operazioni indispensabili ai fini dell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto.

La Ditta affidataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle aziende affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la prestazione suddetta. La Ditta affidataria è obbligata ad osservare integralmente gli oneri di contribuzione.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi di cui ai precedenti commi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

La Ditta affidataria è responsabile in rapporto alla stazione appaltante dell'osservanza delle norme di cui sopra da parte dei subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto.

**II Responsabile del Settore e RUP  
(Farfaglia Geom. Giorgio)**

## **- MONITORAGGIO E UTILIZZO DEL LETTORE OTTICO PER CODICI A BARRE**

=====

*La raccolta dei rifiuti nel Comune di Torre di Ruggiero prevede un sistema di monitoraggio basato sulla lettura ottica di codici a barre che individuano l'utenza e le tipologie e i quantitativi di rifiuto raccolto.*

*Gli operatori, secondo le prescrizioni del Responsabile del Procedimento, dovranno periodicamente consegnare le etichette con i codici a barre a tutte le utenze del territorio comunale.*

*Gli stessi operatori saranno dotati dall'Amministrazione Comunale di un apposito lettore ottico portatile che sarà utilizzato per "leggere" i codici che le utenze avranno apposto sulla busta contenente il rifiuto. Gli operatori, per ogni sacco raccolto o secondo le prescrizioni del Responsabile del Procedimento, prima di riporlo nell'automezzo utilizzato, dovranno utilizzare il lettore ottico per "leggere" il codice riportato sull'etichetta. In quel momento il lettore registrerà l'operatore (o la squadra) che sta svolgendo il servizio, l'orario, l'utenza, la tipologia di rifiuto raccolto, così da consentire il controllo anche dello stesso servizio di raccolta da parte dell'Amministrazione. Finito il giro quotidiano previsto per la raccolta, gli operatori torneranno nella sede comunale, o in altra sede indicata dal Responsabile del Procedimento, dove avranno a disposizione una postazione con un pc dotato di un software che consente di scaricare i dati precedentemente caricati nel lettore portatile. Tali dati andranno a far parte di un database con tutti i dati delle utenze del Comune che saranno successivamente elaborati per determinare le utenze virtuose, oltre che per monitorare lo stato complessivo della raccolta dei rifiuti.*

*La formazione e l'addestramento sul funzionamento del lettore ottico e sugli step da seguire per lo scaricamento dei dati quotidiani sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento direttamente sugli operatori coinvolti nelle operazioni di raccolta.*