



**COMUNE DI
TORRE DI RUGGIERO**

PROVINCIA DI CATANZARO

SETTORE: LAVORI PUBBLICI -VIGILANZA – PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE N. 143 DEL 04/09/2006

N.R.G. 186 /06

OGGETTO: INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO , PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO A TEMPO DETERMINATO DELL’ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TECNICO/SCOLASTICO/VIGILANZA**

PRESO ATTO della Delibera di G.C. n.52 del 28/08/2006,esecutiva,con la quale l’Amministrazione Comunale ha impartito le direttive politiche al fine di predisporre tutti gli atti propedeutici e definitivi necessari per la selezione pubblica , per titoli ed esami, del personale per formare la graduatoria degli assistenti agli alunni durante il trasporto scolastico;

PRESO ATTO delle direttive impartite dal Direttore Generale in merito alla necessità di attivare una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l’assunzione di personale a tempo determinato cui affidare l’incarico dell’assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico ;

RILEVATO ,a riguardo,che:

-l’esigenza temporanea da soddisfare rientra nella fattispecie prevista dall’art.36 del Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001;

-non trovano applicazione le disposizioni di cui al comma 98 dell’art.1 della legge finanziaria per l’anno 2005,in quanto l’Ente avendo meno di 3.000 abitanti non è tenuto al rispetto degli obblighi del patto di stabilità interno;

CONSIDERATO che l’incarico presenta i seguenti requisiti:

a) vigilanza durante il percorso sull’incolumità degli alunni sia durante il percorso,la salita e la discesa dallo scuolabus, sia nell’accompagnamento dallo scuolabus all’aula scolastica e viceversa ;

b)la prestazione straordinaria e temporanea del personale assistente,che dovrà essere effettuata per tre ore giornaliere per un complessivo numero di diciotto ore settimanali,dovrà essere attestata da parte dell’autista dello scuolabus;c)la prestazione sarà effettuata tutti i giorni di lezione stabiliti dal calendario scolastico in base ai percorsi ed orari, distinti per la scuola materna, elementare e media, che verranno redatti prima dell’avvio del servizio in relazione agli utenti che ne avranno fatto richiesta;c)l’incarico,che dovrà soddisfare le esigenze dell’utenza per il periodo scolastico 2006/07,sarà ripartito in tre periodi trimestrali cui corrispondono un numero complessivo di tre assistenti;d) al suddetto personale è attribuita la categoria C del CCNL enti locali del 31.3.1999 e la

posizione economica C1 del CCNL enti locali del 22.1.2004.Tutti gli emolumenti sono soggetti alle

ritenute fiscali e previdenziali a norma di legge;

RICONOSCIUTO che il presente provvedimento,pur non comportando immediato impegno di spesa a carico dell’Amministrazione in quanto si limita all’avvio di una procedura selettiva per la formazione della graduatoria corrispondente,dovrà trovare adeguata copertura negli stanziamenti di bilancio per fronteggiare l’assunzione trimestrale di che trattasi;

RITENUTO , pertanto, di attivare una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l’assunzione di personale a tempo determinato cui affidare l’incarico dell’assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico;

VISTI :

-i D.lgs. nn.165/2001, 267/00 e 368/2001,
-lo Statuto Comunale;
-il Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi ;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa , che si intendono integralmente riportati:

- 1) Di attivare una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato cui affidare l'incarico dell'assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico;
- 2) Di approvare l'allegato avviso di selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale appartenente alla categoria C del CCNL enti locali del 31.3.1999 ed in particolare alla posizione economica C1 del CCNL enti locali del 22.1.2004;
- 3) Di disporre ,in relazione alle esigenze dell'Amministrazione,adeguata pubblicità all'allegato avviso di selezione;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando riflessi finanziari immediati a carico dell'Amministrazione in quanto limitato alla semplice formazione della graduatoria in argomento,non necessita del visto di copertura finanziaria e pertanto è immediatamente efficace;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'area finanziaria al fine di reperire, negli stanziamenti di bilancio, le risorse finanziarie necessarie per fronteggiare l'avvio dell'assunzione trimestrale nel corrente anno.

Torre di Ruggiero , li 04 settembre 2006

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE SCOLASTICO
(Geom. Giorgio FARFAGLIA)***



**COMUNE DI
TORRE DI RUGGIERO**

PROVINCIA DI CATANZARO

SETTORE: LAVORI PUBBLICI -VIGILANZA – PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI AGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO (CATEGORIA C del CCNL enti locali del 31.3.1999 POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL enti locali del 22.1.2004)

Publicato all'Albo Pretorio del Comune di Torre di Ruggiero (Prov. CZ) il 04/09/2006

Scadenza:18/09/2006

Prot. N. del 04/09/2006

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SCOLASTICO

Vista la propria determinazione n.186 del 04/09/2006, con la quale è stata indetta la selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato cui affidare l'incarico dell'assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico,

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione della selezione

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, ai fini della predisposizione di una graduatoria che sarà utilizzata per eventuali assunzioni temporanee di assistenti agli alunni durante il trasporto scolastico.

Art. 2 – Trattamento economico

Al suddetto personale è attribuita la categoria C del CCNL enti locali del 31.3.1999 e la posizione economica C1 del CCNL enti locali del 22.1.2004.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali e previdenziali a norma di legge.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio Diploma di maturità (scuola secondaria di secondo grado);
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- d) Godimento di diritti politici per i cittadini italiani; per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

Art. 4 - Presentazione delle domande

La domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, deve essere prodotta alternativamente con uno dei seguenti mezzi:

- *a mezzo del servizio postale* con raccomandata A.R. ,indirizzata al Comune di Torre di Ruggiero, **entro il termine perentorio di n. 15 giorni**, a pena di esclusione, dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune di Torre di Ruggiero. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato fa fede il timbro postale;

- *direttamente* all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 13.00 del giorno di scadenza del bando**. In tal caso la firma dovrà essere apposta alla presenza del soggetto che riceve la domanda.

La domanda, preferibilmente redatta sull'apposito modello posto in distribuzione presso la sede comunale, deve comunque riportare la dizione: "*selezione pubblica per assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico*" e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e di fax. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

c) godimento dei diritti politici per i cittadini italiani; per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;

d) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

e) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva: di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello stato di appartenenza;

f) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

f) diploma di maturità (scuola secondaria di secondo grado) posseduto, con l'indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della votazione riportata e della data del rilascio;

g) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della L. n. 675/96;

h) la lingua straniera conosciuta tra l'inglese e il francese;

i) i titoli di merito che il concorrente possiede tra quelli oggetto di valutazione. Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli non saranno valutati. In alternativa alle dichiarazioni, i titoli potranno essere allegati;

l) la conoscenza di base del pacchetto Office (Word – Excel) tramite utilizzo di personal computer.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento di assunzione adottato sulla base delle medesime; si procederà, inoltre, alla denuncia penale ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000.

Laddove, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari, l'interessato ne riceverà comunicazione e sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni, da effettuarsi comunque prima dell'assunzione.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine prescritto si procederà alla cancellazione dalla graduatoria.

L'omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'invalidità della domanda stessa, con la conseguente esclusione dell'aspirante alla selezione.

Art. 5- Valutazione dei titoli

Le domande ed i titoli saranno preventivamente valutati dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione, per la valutazione dei titoli, dispone di 10 punti.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie, così ripartiti: a) Titoli di studio; b) Titoli di servizio; c) Curriculum formativo e professionale; d) Titoli vari.

a) Titoli di studio

Per il titolo di studio richiesto, ossia il Diploma di Scuola Media Superiore, i punti sono attribuiti in proporzione al voto conseguito. È attribuito un punteggio fino ad un massimo di 4 punti secondo il seguente prospetto:

fino a 39/60 o 75/100	punti 1;
da 40/60 o 76/100 a 45/60 o 90/100:	punti 2;
da 46/60 o 91/100 a 54/60 o 95/100:	punti 3;
da 55/60 o 96/100 a 60/60 o 100/100:	punti 4;

b) Titoli di servizio

In questa categoria rientrano tutti i rapporti di lavoro subordinato prestati alle dipendenze di comuni (a partire dalla categoria B posizione economica B3 - ex 5^a q.f. D.P.R. N°347/1983):

Attribuzione punteggio (per un massimo di punti 4):

- a) servizio prestato nella stessa area o settore (scolastico/vigilanza/sociale) del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a.1 stessa categoria o superiore punti0,25
 - a.2 in categoria inferiore.....punti 0,15;
- b) servizio prestato in area o settore diverso da quello del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - b.1 stessa categoria o superiore punti0,20
 - b.2 in categoria inferiore punti..... 0,10;

c) Curriculum formativo e professionale

È attribuito un punteggio massimo di un punto.

Tra le attività professionali e di studio, formalmente documentate, vi rientrano:

- Diploma, Corsi di specializzazione o Corsi di formazione professionale legalmente riconosciuti, attinenti la professionalità richiesta, con rilascio di attestato;
- Partecipazione a seminari, convegni, corsi di aggiornamento, pubblicazioni su riviste specializzate attinenti tematiche specifiche all'area vigilanza, scolastica e/o minorile;
- idoneità conseguite in seguito a partecipazione a concorsi/selezioni PER ESAMI presso comuni (a partire dalla categoria B posizione economica B3 - ex 5^a q.f. D.P.R. N° 347/1983);

d) Titoli vari

È attribuito un punteggio massimo di un punto.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Art. 6- Valutazione della prova scritta

La Commissione, per la valutazione della prova scritta, dispone di 10 punti.

La prova scritta consiste nello svolgimento di un questionario contenente n.10 domande a risposta multipla che avrà come oggetto le seguenti materie:

Nozioni di diritto costituzionale: conoscenza dei principi fondamentali; conoscenza dei diritti e doveri dei cittadini; conoscenza generale dell'ordinamento della Repubblica; ruolo dei comuni nell'ordinamento.

Ordinamento comunale: conoscenza di base dei contenuti del T.U. sull'ordinamento degli enti locali e conoscenza specifica dei seguenti elementi: organi di governo dei comuni; organizzazione; forme di gestione dei servizi pubblici locali; forme di controllo; la gestione dei servizi sociali, scolastici e vigilanza. Atti e provvedimenti amministrativi; attività amministrativa secondo la legge n° 241/1990 e successive modifiche; caratteristiche del rapporto di lavoro con le amministrazioni pubbliche; diritti e doveri dei dipendenti; conoscenza delle responsabilità che fanno capo all'amministrazione e ai suoi agenti.

Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio di un punto.

Nell'ambito dello svolgimento della prova sarà inoltre verificata la conoscenza sia del pacchetto Office (Word – Excel) tramite utilizzo di personal computer sia della lingua straniera prescelta .

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentino alla prova scritta.

Durante l'espletamento della selezione i candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Art. 7- Formazione delle graduatorie

Verrà stilata una graduatoria sia per la valutazione dei titoli sia per la valutazione della prova scritta.

La Commissione , per la valutazione complessiva della prova selettiva , dispone di 20 punti.

La graduatoria conseguita con la valutazione dei titoli sarà affissa presso la sede comunale .

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello della prova scritta.

A parità di punteggio, sarà attribuita precedenza al candidato di età più giovane.

La graduatoria definitiva, pubblicata all'Albo Pretorio, avrà validità di tre anni *a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito*, salvo che non si esaurisca prima di detto termine.

I candidati dichiarati idonei, *prima della eventuale assunzione*, ossia della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'Ente, dovranno presentare la copia della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale.

L'accesso all'impiego è subordinato all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di assistente agli alunni durante il trasporto scolastico.

Se il concorrente , senza impedimento legittimo , non assume servizio entro il termine di dieci giorni da quello dell'invito a produrre la documentazione , decade dalla nomina e l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria..

Art. 8 - Trattamento dati personali e disposizioni finali

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni relative alla presente procedura, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento , in conformità a quanto disposto dalla L. 675/96 e successive modificazioni.

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle disposizioni della L. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne . Per quanto non contemplato nel presente bando , si fa riferimento a quanto disposto dal D.P.R. n. 487/94 (Regolamento recante norme di accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni) , al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , nonché alle norme di legge e contrattuali vigenti, fatta comunque salva la sopravvivenza di diversa normativa in materia.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare , sospendere , prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato . Di quanto sopra sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

Torre di Ruggiero, li 4 settembre 2006

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SCOLASTICO
(Geom. Giorgio FARFAGLIA)

(Fac - Simile di domanda)

AL COMUNE DI TORRE DI RUGGIERO

Il/la sottoscritt__ _____,

nat__ a _____ (prov. _____)

il _____ e residente a _____ (prov _____), c.a.p. _____,
in

Via/Piazza _____ n. _____, tel. _____,

CHIEDE

-di essere ammess__ alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato cui affidare l'incarico dell'assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico , indetta con Determinazione dell'U.T.C. **n.186 del 04/09/2006.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità , dichiara:

-di essere cittadin__italian__;

-di essere/non essere iscritt__nelle liste elettorali del Comune di _____ (specificare eventuali motivi di non iscrizione o cancellazione) _____;

-di non aver riportato condanne penali, né di aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso);

-di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari _____;

-di possedere la conoscenza della lingua straniera di _____;

-di possedere la conoscenza di base del pacchetto Office (Word – Excel);

-di aver l'idoneità fisica all'impiego;

-di possedere i titoli indicati nel Curriculum Vitae, aventi i seguenti requisiti: _____;

-di non essere stat__ dispensat__ o destituit__ dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni (in caso contrario indicare le cause);

-di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____;

-di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati sensibili , ai sensi della L. n. 675/96 e successive modificazioni , per i soli fini concorsuali.

Il/La sottoscritt__, si impegna, inoltre, a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito.

Allega alla presente il curriculum formativo e professionale , debitamente firmato, e copia del documento d'identità .

(luogo e data)

(firma)